

Unterweisungsnachweis Arbeitsschutz



Dokumentation nach § 12 ArbSchG und § 4 DGUV Vorschrift 1

Betrieb

Bereich, Baustelle oder Station

Datum

Uhrzeit von bis

Unterweisende Person

Funktion

● Anlass der Unterweisung

- | | |
|---|---|
| ☐ Einstellung, vor Aufnahme der Tätigkeit | ☐ Veränderung im Aufgabenbereich |
| ☐ Neue Arbeitsmittel oder neue Technologie | ☐ Regelmäßige Wiederholung (mindestens jährlich, Jugendliche halbjährlich) |
| ☐ Nach einem Unfall oder Beinaheunfall | ☐ Sonstiges: _____ |

● Inhalte der Unterweisung

- | | |
|---|--|
| ☐ Gefährdungen am Arbeitsplatz laut Gefährdungsbeurteilung | ☐ Verhalten im Notfall, Erste Hilfe, Ersthelfende |
| ☐ Brandschutz, Flucht- und Rettungswege | ☐ Persönliche Schutzausrüstung |
| ☐ Arbeitsmittel und Maschinen | ☐ Gefahrstoffe und Betriebsanweisungen |
| ☐ Elektrische Sicherheit | ☐ Leitern, Tritte und Gerüste |
| ☐ Heben und Tragen, Ergonomie | ☐ Bildschirmarbeit |
| ☐ Verkehrswege und Fahrzeuge | ☐ Hygiene und Infektionsschutz |
| ☐ Sonstiges: _____ | |

● Verwendete Unterlagen

Zum Beispiel Betriebsanweisungen, Gefährdungsbeurteilung, Bedienungsanleitungen

● Verständniskontrolle

- | | |
|--|---|
| ☐ Fragen gestellt und beantwortet | ☐ Tätigkeit vorgeführt und nachgemacht |
| ☐ Wissensfragen oder Test | ☐ Sonstiges: _____ |

● Besprochene Punkte und vereinbarte Maßnahmen

Stichworte, zum Beispiel Besonderheiten am Arbeitsplatz oder offene Fragen

● Teilnehmende

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich an der Unterweisung teilgenommen und die Inhalte verstanden habe.

Nr.	Name, Vorname	Tätigkeit, Bereich	Unterschrift
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

Datum, Unterschrift unterweisende Person

Datum, Unterschrift Vorgesetzte oder Vorgesetzter

Nächste Unterweisung fällig am _____

Die Vorlage ersetzt nicht die Gefährdungsbeurteilung und nicht die Beratung durch Ihre Fachkraft für Arbeitssicherheit.